

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH**  
**W RADZIONKOWIE**

## **Zawartość**

PREAMBUŁA .....	3
ROZDZIAŁ I.....	3
Postanowienia wstępne.....	3
ROZDZIAŁ II .....	8
Cele i zadania Szkoły .....	8
ROZDZIAŁ III.....	13
Organy Szkoły i ich kompetencje.....	13
ROZDZIAŁ IV .....	22
Organizacja pracy Szkoły.....	22
ROZDZIAŁ V .....	40
Zakres zadań nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły .....	40
ROZDZIAŁ VI.....	49
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.....	49
ROZDZIAŁ VII .....	51
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów .....	51
ROZDZIAŁ VIII.....	83
Uczniowie Szkoły.....	83
ROZDZIAŁ IX.....	88
Postanowienia końcowe .....	88

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

## **PREAMBUŁA**

Szkoła realizuje cele określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom wszechstronny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia wstępne**

#### **§1**

1. Nazwa zespołu brzmi:

Zespół Szkół Specjalnych

41 – 922 Radzionków

ul. Zofii Nałkowskiej 2

2. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach z siedzibą w: 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Karłuszowiec 5.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.

## § 2

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

## § 3

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Radzionkowie,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Specjalnych w Radzionkowie,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Radzionkowie,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zespołu,
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach,
- 7) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949),

## § 4

1. Cykl kształcenia:
  - 8 letnia podstawowa szkoła specjalna,
  - 3 letnia branżowa szkoła I stopnia,
  - 3 letnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy.

2. Zespół Szkół Specjalnych jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim.
3. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół Specjalnych, dopuszcza się stosowanie skrótu ZSS.
4. W skład szkoły wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa Nr 3 Specjalna,
  - 2) Szkoła Branżowa I stopnia Specjalna Nr 16,
  - 3) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy Nr 2.
5. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach, legitymacjach oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa, pomija się określenie „specjalna”.

## § 5

1. Nauka w szkole jest obowiązkowa do 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 20. roku życia w przypadku szkoły podstawowej, natomiast w szkole podstawowej do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 24 rok życia.
3. Z uwagi na możliwość odroczenia obowiązku szkolnego, uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą rozpoczynać obowiązek szkolny w wieku 9 lat.

## § 6

1. Zespół organizuje dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną zajęcia dydaktyczne, rewalidacyjne i wychowawcze.
2. W ramach prowadzonej działalności szkołą realizuje swoje funkcje poprzez:

### I. Szkołę Podstawową Specjalną:

- dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z 8-letnim cyklem kształcenia,
- I etap edukacyjny - edukacja wczesnoszkolna - klasy od I do III,
- II etap edukacyjny - klasy od IV do VIII,
- w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty,
- świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

W szkole podstawowej tworzone są klasy:

- dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
- zespoły edukacyjno - terapeutyczne – dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

### II. Szkołę Branżową I stopnia Specjalną:

- dla młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- z 3 letnim okresem kształcenia,
- szkoła, jako placówka wielozawodowa kształci w zawodach: fryzjer, cukiernik, piekarz, sprzedawca, przetwórcza mięsa, mechanik pojazdów samochodowych, blacharz samochodowy, ogrodnik, ślusarz, stolarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, murarz – tynkarz, krawiec, kucharz,
- ukończenie nauki w szkole umożliwia uzyskanie wykształcenia zasadniczego branżowego, a po zdaniu egzaminu zawodowego otrzymanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

### III. Szkołę Specjalną Przystosowaną do Pracy:

- dla uczniów niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- kształcenie na kierunku gospodarstwo domowe,

- czas trwania nauki wynosi 3 lata,
- świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia ponadpodstawowego.

IV. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim są realizowane do ukończenia przez ucznia 25. roku życia.

3. Do Zespołu Szkół Specjalnych może być przyjęty uczeń posiadający aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych na wniosek rodzica. Szczegółowe zasady określają odrębne przepisy.
4. Podręczniki szkolne i materiały edukacyjne do kształcenia specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie, niewidomych, słabowidzących i niesłyszących są dofinansowywane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

## § 7

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki specjalne.
4. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
  - 1) działalność dydaktyczno – wychowawczą,
  - 2) zakup pomocy naukowych i wyposażenia,
  - 3) zakup środków czystości i materiałów biurowych,
  - 4) żywienie uczniów,
  - 5) modernizację pomieszczeń zespołu szkół,
  - 6) inne cele wynikające ze statutowej działalności zespołu szkół.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Szkoły

#### § 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły szkół obejmujący:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

#### § 9

Zespół realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów, zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły,
- 4) zapewnia uczniom korzystanie z porad i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,



- 5) prowadzi zajęcia indywidualne, rewalidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) zapewnia uczniom poszanowanie ich przekonań światopoglądowych w poczuciu tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 7) umożliwia uczniom rozwój zainteresowań i uzdolnień,
- 8) sprawuje funkcje opiekuńcze w stosunku do uczniów, uwzględniając ich wiek, możliwości rozwojowe, potrzeby środowiska, dostosowując je do obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny,
- 9) uwzględnia w zasadach i formach współdziałania szkoły szkół z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, ich prawo do znajomości zadań zespołu szkół oraz przepisów prawa oświatowego,
- 10) prowadzi formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
- 11) podejmuje działalność integrującą życie społeczne mieszkańców i stanowi centrum kulturotwórcze dzielnicy,
- 12) szkoła i placówka publiczna umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

## § 10

Zadaniem szkoły jest:

- 1) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
- 2) wypracowywanie sposobów dokonywania oceny aktualnego funkcjonowania ucznia i na jej podstawie wytyczanie bądź korygowanie indywidualnego programu edukacyjnego,
- 3) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,
- 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,

- 5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności,
- 6) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
- 7) uczenie zasad współistnienia społecznego (pomoc sąsiedzka, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość i inne),
- 8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- 9) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej,
- 10) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
- 11) umożliwianie uczniowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji,
- 12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
- 13) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
- 14) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego,
- 15) organizowanie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
- 16) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
- 17) zapewnienie uczniowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie rozwoju, orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 18) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy przez przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom

zapoznanie się różnymi czynnościami pracy, wytworami pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy i niezbędnych do ich wykonywania umiejętności),

- 19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, w tym pracodawcami będącymi osobami fizycznymi, u których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie,
- 20) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji,
- 21) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika,
- 22) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych.

## § 11

Realizacja celów i zadań zespołu odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych

warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach zespołu,
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
- 5) pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
- 7) kształcenie ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacji z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa ukończenia

szkoły. Nauczanie teoretycznej nauki zawodu odbywa się w Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Rudzie Śląskiej,

- 8) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tarnowskich Górach, Sądem Rodzinnym w Bytomiu i Tarnowskich Górach, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

## § 12

Zespół dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili przyjęcia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki,
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora zespołu,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 5) szkolenie pracowników zespołu w zakresie bhp,
- 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów oraz rodzaju pracy,
- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne mogące prowadzić do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej zgodnie z obowiązującym regulaminem stołówki szkolnej,
- 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 11) szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

## ROZDZIAŁ III

### Organy Szkoły i ich kompetencje

#### § 13

Organami szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców.

#### § 14

1. Dyrektor szkoły jest dyrektorem szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych.
2. Dyrektor kieruje zespołem szkół, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników zespołu oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
  1. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy zespołu,
  2. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
  3. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
  4. zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

4. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w zespole,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół,
  - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII oraz egzaminu zawodowego,
  - 10) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu,
  - 11) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 12) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - 13) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
  - 14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 15) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - 16) wydaje decyzję uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,

- 17) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
  - 18) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 19) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  - 20) ustalanie, na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów, tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 21) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
5. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy - Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
  - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
  - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
  - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
  - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
  - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
  - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
  - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

## § 15

1. W szkole, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej szkoły.
3. Do zakresu działania wicedyrektora należy:
  - 1) współdziałanie z dyrektorem w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania nauczycieli pracujących w zespole, a w szczególności obserwacje zajęć, badanie wyników nauczania, kontrola dokumentacji nauczania, analizy wyników nauczania i wychowania, analizy jakości pracy zawodowej nauczycieli,
  - 2) wychowawców, organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 3) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
  - 4) nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w placówkach zespołu,
  - 5) nadzór nad działalnością pozalekcyjną w szkole,
  - 6) czuwanie nad właściwą realizacją tygodniowego planu zajęć,
  - 7) nadzór nad prawidłową realizacją obowiązku szkolnego,
  - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę,
  - 9) Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając mu to stanowisko.



## § 16

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Rada Pedagogiczna stanowi jeden organ dla całej szkoły. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców szkoły,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - 7) ustalanie regulaminu swej działalności,
  - 8) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian oraz jego uchwalanie,
  - 9) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 10) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.
3. Rada Pedagogiczna ma uprawnienia do:
  - 1) delegowania dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
  - 2) wyrażania zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji działających na terenie szkoły, ustalania zestawu podręczników lub materiałów

edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,

- 3) możliwości wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły oraz innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 4) wyboru przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) program wychowawczo-profilaktyczny,
  - 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania,
  - 7) programu z zakresu doradztwa zawodowego opracowanego przez nauczyciela na każdy nowy rok szkolny,
  - 8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
  - 9) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - 10) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 11) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 12) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora),
  - 13) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
  - 14) zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli pierwszej instancji,
  - 15) zgłaszanie kandydatów na członków odwoławczej komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie papierowej.
6. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na niej spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 17

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Szczegółowe zasady działania oraz tryb wyboru i odwołania Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców w szczególności:
  - 1) opiniuje i uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - 2) wyraża zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń i innych organizacji,
  - 3) wnioskuje do dyrektora szkoły o ocenę pracy nauczyciela,
  - 4) uczestniczy w ocenie pracy dyrektora szkoły,
  - 5) opiniuje dorobek zawodowy nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego,
  - 6) bierze udział w komisji konkursowej wybierającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
  - 7) występuje do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
  - 8) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
  - 9) działa na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej,
  - 10) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności statutowej szkoły.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół.

5. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 18

1. W zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie zespołu.
2. Zasady działania, tryb wyboru i odwołania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski, działając w porozumieniu z dyrektorem zespołu, jest współorganizatorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi zespołu.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
  - 1) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących przestrzegania praw uczniów, wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
  - 2) gromadzenia środków finansowych dla wspierania realizacji celów statutowych zespołu,
  - 3) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 4) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami.
5. Samorząd Uczniowski w wykonywaniu swoich zadań współdziała z wszystkimi organami szkoły.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu. Szczegółowe zasady działania wolontariatu, w tym sposób organizacji i realizacji działań w zespole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
8. Działalność uczniów w zakresie wolontariatu jest dobrowolna, a w przypadku uczniów niepełnoletnich wymaga zgody rodziców.

## § 19

1. Zasady współdziałania organów szkoły:
  - 1) wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia i tolerancji, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - 2) rodzice i uczniowie, poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski, przedstawiają w formie pisemnej organom szkoły swoje wnioski i opinie,
  - 3) przedstawione wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a wnioskodawcy otrzymują pisemną informację dotyczącą przebiegu sprawy.
2. Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole:
  - 1) konflikty wewnątrzszkolne rozstrzygane są na terenie szkoły,
  - 2) w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami zespołu, dyrektor szkoły stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygnięcia: każdy z organów zespołu ma możliwość obrony swojego stanowiska,
  - 3) wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do dyrektora zespołu skargi i wnioski w formie pisemnej (w sekretariacie szkoły, pocztą zwykłą lub elektroniczną) lub w formie ustnej (osobiście lub telefonicznie); dyrektor zespołu informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi zgodnie z terminami wynikającymi z Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  - 4) konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga dyrektor szkoły,
  - 5) konflikt między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga dyrektor szkoły,
  - 6) w przypadku konfliktu między dyrektorem szkoły a radą pedagogiczną organem rozstrzygającym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

- 7) dyrektor szkoły może powołać komisję rozjemczą, w skład której wchodzi w równej liczbie (po 2 osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie,
- 8) w przypadku, gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka lub właściwego sądu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja pracy Szkoły**

#### **§ 20**

1. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, rewalidacji i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły (oraz aneksy do zatwierdzonego arkusza organizacji) opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji (oraz aneksy do niego) zatwierdza organ prowadzący szkoła.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: ogólną liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, stopień awansu zawodowego nauczyciela, rodzaj przydzielonych zajęć wraz z tygodniową liczbą godzin, liczbę pracowników niepedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę oddziałów poszczególnych klas, liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, w tym zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, rewalidacyjnych, tych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć wspomagających kształcenie (pedagoga,

psychologa, logopedy i innych nauczycieli), liczbę godzin pracy świetlicy, liczbę godzin biblioteki szkolnej. Ponadto podaje się dla każdego oddziału wymiar godzin obowiązkowych, w tym godzin wynikających z podziału na grupy oraz tygodniowy wymiar godzin religii, wychowania do życia w rodzinie, doradztwa zawodowego, godzin do dyspozycji dyrektora oraz tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji (lub aneksu do zatwierdzonego arkusza organizacji) szkoły, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **§ 21**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) edukacja wczesnoszkolna na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim i trzecim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że, w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

## **§ 22**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów.
2. Liczbę uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.

3. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

### § 23

1. Zespół organizuje nauczanie indywidualne dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w domu rodzinnym ucznia.
3. Na wniosek rodziców dziecka oraz na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor może zaprzestać organizacji indywidualnego nauczania.
4. Organizację nauczania indywidualnego regulują odrębne przepisy.

### § 24

1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim prowadzone są w formie indywidualnej.
2. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
3. Na zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim realizuje się indywidualne programy rewalidacyjno-wychowawcze opracowywane dla każdego ucznia.
4. Dla każdego ucznia objętego zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi nauczyciel prowadzi zeszyt obserwacji, w którym odnotowuje uwagi dotyczące funkcjonowania ucznia (raz na miesiąc oraz według potrzeb).

### § 25

1. Dla uczniów klas IV-VIII oraz Szkoły Branżowej I stopnia organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.



3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie”, przedstawia rodzicom do akceptacji program nauczania, podręcznik i pomoce naukowe.

## § 26

1. Religia, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy, jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może zostać zmienione.
3. Po złożonym oświadczeniu, udział w zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy.
4. Uczniowie, którzy nie korzystają z lekcji religii, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. W czasie trwania rekolekcji szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele.

## § 27

1. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa wprowadza się podział oddziału na grupy.

2. Zajęcia wychowania fizycznego, języka angielskiego, zajęć komputerowych, informatyki są prowadzone w grupach. Jeżeli liczba uczniów w grupie jest mniejsza niż 5, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych wypadkach, grup międzyklasowych.

## § 28

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

1. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej i branżowej szkoły.
2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkole, dopuszczony przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Głównym celem zajęć z zakresu doradztwa zawodowego jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia. Cel główny wykazuje konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w ramach pracy z uczniem obejmuje:
  - 1) poznanie własnych predyspozycji zawodowych, zainteresowań, uzdolnień, umiejętności,
  - 2) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych,
  - 3) określenie swoich mocnych stron, zmotywowanie do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej,

- 4) poznanie czynników trafnego wyboru zawodu, przedstawienie informacji o zawodach i sytuacji na rynku pracy,
  - 5) poznanie systemu kształcenia oraz oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,
  - 6) poznanie warunków i harmonogramu rekrutacji do szkół ponadpodstawowych,
  - 7) wybór zawodu i szkoły po dokonaniu analizy własnych możliwości psychofizycznych z wymaganiami szkoły i zawodu,
  - 8) zapoznanie się z przeciwwskazaniami zdrowotnymi do wyboru zawodu.
6. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w ramach pracy z rodzicami obejmuje:
- 1) zaangażowanie i przygotowanie do pełnienia roli „doradców”,
  - 2) poznanie czynników wyboru szkoły i zawodu, wspomaganie dzieci w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych,
  - 3) poznanie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej na różnych jego poziomach,
  - 4) zdobywanie wiedzy, gdzie szukać pomocy dla dzieci z problemami: zdrowotnymi, emocjonalnymi, decyzyjnymi, intelektualnymi, rodzinnymi.
7. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w ramach pracy z nauczycielami obejmuje:
- 1) diagnozowanie potrzeb i zasobów uczniów,
  - 2) rozwijanie talentów, zainteresowań, zdolności, predyspozycji,
  - 3) wsparcie uczniów w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych,
  - 4) realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli pracownika, wsparcie rodziców w procesie doradczym, udzielanie informacji, kierowanie do specjalistów,
  - 5) zaangażowanie przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w działania doradcze szkoły.

## § 29

1. Działalność innowacyjna szkoły:
  - 1) szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowacje pedagogiczne,
  - 2) innowacje pedagogiczne tzn. nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły,

- 3) innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły,
- 4) innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddziały lub grupę uczniów,
- 5) dyrektor szkoły, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych, zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych,
- 6) w przypadku, gdy innowacja wymaga dodatkowych nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę,
- 7) innowacja, o której mowa w punkcie 6, może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań,
- 8) udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny,
- 9) zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji,
- 10) autorzy (autor) zapoznają Radę Pedagogiczną z proponowaną innowacją, z kolei Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
  - a. zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
  - b. opinii Rady Pedagogicznej,
  - c. pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
- 11) każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji.

Sposób prowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

## § 30

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 4) wspieraniu ucznia z uzdolnieniami,

- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
  - 6) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
  - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
  - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 12) umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
    - 1) ucznia,
    - 2) rodziców ucznia,
    - 3) dyrektora szkoły,
    - 4) wychowawcy ucznia, nauczyciela lub specjalisty, prowadzącym z uczniem zajęcia,
    - 5) poradni.
  3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
  4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:
    - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
    - 2) zajęć logopedycznych,
    - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych,
    - 4) porad i konsultacji dla uczniów,
    - 5) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli.
  5. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli,

wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej "zespołem".

6. Zespół tworzy dyrektor szkoły.
7. Dyrektor szkoły wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować jedna osoba.
8. Do zadań zespołu należy:
  - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
  - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną,
  - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji,
  - 4) opracowanie dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET), uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowanego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
  - 5) zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
9. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor zespołu niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
10. Organizację pomocy psychologiczno- pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

## § 31

1. Uczniom szkoły można wydłużyć okres kształcenia:
  - 1) w szkole podstawowej:
    - a. jeden raz – na I etapie edukacyjnym,
    - b. dwa razy – na II etapie edukacyjnym;
  - 2) w szkole ponadpodstawowej o jeden raz.
2. Decyzje, o przedłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje się:
  - 1) w przypadku szkoły podstawowej:
    - a. na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
    - b. na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII,
  - 2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
3. Decyzje o przedłużeniu okresu nauki w szkole uczniowi podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
  - 1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
  - 2) wniosku rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

## § 32

1. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Indywidualny programu edukacyjno – terapeutyczny oraz zakres okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, opracowywany jest na podstawie odrębnych przepisów.
3. Program edukacyjno – terapeutyczny opracowuje się do 30 września roku szkolnego albo do 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowywaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
5. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć na wniosek dyrektora:
  - 1) przedstawiciel poradni, asystent, pomoc nauczyciela,
  - 2) na wniosek lub za zgodą rodzica: lekarz, psycholog, pedagog, logopeda.
6. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
  - 1) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia,
  - 2) programu IPET.

### § 33

1. Zajęcia rewalidacyjne w szkole są organizowane na podstawie rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania, organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych oraz w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli.
2. Minimalny tygodniowy wymiar godzin rewalidacji indywidualnej określają odrębne przepisy.
3. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne, których typ dostosowany jest do określonych w orzeczeniu potrzeb dziecka. Są to:
  - 1) gimnastyka korekcyjna,
  - 2) gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna,
  - 3) gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna w wodzie,
  - 4) Integracja Sensoryczna,
  - 5) dogoterapia,
  - 6) rehabilitacja ruchowa,
  - 7) rewalidacja metodą Tomatisa,
  - 8) rewalidacja metodą Biofeedback,
  - 9) trening słuchowo-głosowy Forbrain,
  - 10) terapia ręki,
  - 11) terapia muzyką i dźwiękiem,



- 12) biblioterapia,
- 13) rewalidacja w sali doświadczania świata,
- 14) trening umiejętności społecznych,
- 15) inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń w orzeczeniu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, jeśli szkoła jest w stanie je realizować.

### **§ 34**

1. Zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych szkoły regulują odrębne przepisy.
3. Szkoła realizuje treści porozumienia pomiędzy Ministrem Edukacji Narodowej a Stowarzyszeniem Olimpiady Specjalne zawartego w dniu 24 stycznia 2013 roku.
4. Szkoła współpracuje ze Stowarzyszeniem Olimpiady Specjalne Polska Śląskie, jako partnerem wspierającym i wzbogacającym proces wychowawczy szkoły oraz pracę nauczycieli.

### **§ 35**

Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

### **§ 36**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie placówki podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

2. Przebywanie ucznia poza klasą może być dopuszczone jedynie w przypadkach związanych z potrzebami życiowymi.

### **§ 37**

1. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z ustalonym harmonogramem:
  - 1) w razie nieobecności nauczyciela dyżury pełnione są według harmonogramu dyżurów zastępczych,
  - 2) w przypadku nieobecności obydwu nauczycieli dyrektor ustala zastępstwo doraźne na dyżurze.

### **§ 38**

Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

### **§ 39**

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Opiekę nad osobami odbywającymi praktyki w szkole, obejmuje koordynator do spraw praktyk studenckich.

## § 40

1. Wycieczki i imprezy turystyczne mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
2. Przy organizacji wycieczki, liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia uczestników oraz specyfikę wycieczki i warunki, w jakich będzie się ona odbywać.
3. W przypadku wycieczki dla dzieci niepełnosprawnych liczba uczestników wyjazdu w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci w oddziale szkoły.
4. W przypadku organizowania wycieczki dla uczniów z trudnościami w poruszaniu się, z zaburzeniami zachowania lub innymi sprzężeniami liczba opiekunów ulega odpowiednio zwiększeniu zgodnie z oceną nauczyciela – wychowawcy.
5. Opiekunami grupy są: wychowawcy, nauczyciele.
6. Kierownikiem grupy jest zawsze nauczyciel, który posiada uprawnienia kierownika wycieczek szkolnych.
7. Opiekunowie zobowiązani są do podpisania oświadczenia o odpowiedzialności za zdrowie i życie powierzonych ich opiece dzieci.
8. Kierownik grupy udając się na wycieczkę wypełnia kartę wycieczki, ustala imienną listę uczestników.
9. Kierownik wycieczki zobowiązany jest posiadać potwierdzoną przez dyrektora szkoły kartę wycieczki i listę uczestników oraz apteczkę pierwszej pomocy (kopia dokumentów pozostaje u dyrektora szkoły).
10. Wycieczka rozpoczyna się i kończy się w miejscu zbiórki.
11. W przypadku, gdy wycieczka przekracza obowiązujący dla nauczyciela wymiar zajęć (pensum), opieka nad uczniami w trakcie wycieczki może być sprawowana w ramach innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów o których mowa w art. 42 ust.2 pkt. 2 ustawy – Karta Nauczyciela.
12. Szczegółową organizację wycieczek i wyjazdów wypoczynkowych określa szkolny regulamin: "Zasady organizacji wycieczek szkolnych".

## § 41

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość

korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki i terapii z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy i stołówki,
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

## § 42

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów zespół organizuje stołówkę szkolną, zapewniającą możliwość spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie zgodnie z przyjętym regulaminem stołówki szkolnej.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów potrzebujących szczególnej opieki w zakresie żywienia.
4. Odpłatność, o której mowa w ust. 3, wnoszą uczniowie w wysokości nie wyższej niż wartość produktów wykorzystanych do sporządzenia danego posiłku. W przypadku pozostałych osób korzystających ze stołówki dyrektor może podjąć decyzję o zwiększeniu tej odpłatności o koszty związane z przygotowaniem posiłku.
5. Odpłatność za posiłki należy wносить na konto bankowe do piątego dnia miesiąca, w którym korzysta się z posiłków.
6. Wnioski w sprawie zwolnień, o których mowa w ust. 3, składają rodzice lub wychowawcy uczniów.
- 7.

### § 43

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli, rodziców i innych pracowników szkoły, pełniącą również funkcję ośrodka edukacji czytelniczej i informacyjnej oraz ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka szkolna znajduje się w oddzielnym pomieszczeniu, które umożliwia:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów (również w pomieszczeniu biblioteki),
  - 3) korzystanie ze szkolnego centrum multimedialnego,
  - 4) prowadzenie zajęć biblioterapeutycznych i relaksacyjnych.
3. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz, którego zadania ujęte są w planie pracy biblioteki. Bibliotekarz odpowiedzialny jest za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.
4. Zadania, o których mowa w ust. 1 biblioteka, realizuje w oparciu o roczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora.
5. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

### § 44

1. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie,
  - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
  - 3) rodzice/opiekunowie,
  - 4) inne osoby - za zgodą dyrektora.
2. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

## § 45

1. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Godziny pracy biblioteki zatwierdza dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe godziny otwarcia biblioteki są wywieszane w ogólnodostępnym miejscu.

## § 46

1. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
  - 1) wydawnictwa zwarte (książki, broszury),
  - 2) wydawnictwa ciągłe (czasopisma),
  - 3) podręczniki, materiały ćwiczeniowe,
  - 4) zbiory specjalne (dokumenty audiowizualne, dokumenty multimedialne),
  - 5) materiały edukacyjne.
2. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

## § 47

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe przeznaczone są dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców,
  - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Świetlica organizuje zajęcia świetlicowe, uwzględniając potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne,

w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

4. Dla potrzeb świetlicy szkoła zapewnia pomieszczenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
6. Czas pracy świetlicy (w godzinach funkcjonowania szkoły) na wniosek wychowawcy świetlicy zatwierdza dyrektor.
7. Do najważniejszych zadań pracowników świetlicy szkolnej należy:
  - 1) planowanie, organizowanie oraz kierowanie pracą wychowawczo-opiekuńczą i dydaktyczną świetlicy,
  - 2) opracowanie rocznych programów działalności i sprawozdań z ich realizacji,
  - 3) opracowanie planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego planu dnia oraz przeprowadzenie w tej sprawie konsultacji z wychowawcami,
  - 4) organizowanie kontaktów z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy oraz z organizacjami społecznymi działającymi na terenie dzielnicy,
  - 5) czuwanie nad zaopatrzeniem i wyposażeniem w odpowiedni sprzęt, materiały i pomoce naukowe do prowadzenia zajęć oraz odpowiedzialność materialna za powierzone mienie,
  - 6) utrzymywanie ścisłego kontaktu z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas i innymi pracownikami szkoły w celu prawidłowej realizacji zadań w jednolitym systemie wychowawczym szkoły,
  - 7) systematyczne doskonalenie swojej pracy i wiedzy, udział w naradach i szkoleniach,
  - 8) przestrzeganie zasad bhp, przeciwpożarowych oraz dyscypliny podczas organizowania imprez w placówce,
  - 9) wykonywanie innych poleceń dyrektora szkoły.

## § 48

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. W oparciu o porozumienie o współpracy szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zakres zadań nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły**

#### **§ 49**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedę oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady i warunki zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.

#### **§ 50**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest szanowanie godności osobistej uczniów, bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.



3. Nauczyciel, uwzględniając indywidualne potrzeby dziecka oraz warunki szkoły, dostosowuje program nauczania i sposób przekazywania wiedzy do możliwości uczniów.
4. Do zadań nauczyciela należy:
  - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 2) efektywnie realizowanie przyjętego programu nauczania,
  - 3) właściwie organizowanie procesu nauczania,
  - 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
  - 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw międzylekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
  - 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
  - 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów,
  - 9) indywidualizowanie procesu nauczania,
  - 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
  - 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
  - 12) aktualizowanie wiedzy oraz pogłębianie umiejętności psychologiczno-pedagogicznych,
  - 13) aktywne uczestniczenie w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz zapoznawanie się z aktualnym stanem prawa oświatowego,
  - 14) informowanie rodziców o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.
5. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:
  - 1) realizację programu nauczania, podstawy programowej kształcenia ogólnego,
  - 2) stan warsztatu pracy i powierzonego mu majątku szkoły,
  - 3) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, przerw międzylekcyjnych oraz podczas organizowanych imprez i wycieczek,
  - 4) przestrzeganie procedur postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub pracownika, pożaru lub innych zagrożeń.
6. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i opieki nauczyciel:
  - 1) systematycznie kontroluje pod względem warunków bhp miejsce prowadzenia zajęć,
  - 2) usuwa drobne usterki lub zgłasza je dyrektorowi szkoły,

- 3) na każdej lekcji kontroluje obecność uczniów,
- 4) pełni dyżur podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów.

## § 51

Nauczycielom, którzy w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych środków zewnętrznych, prowadzą zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć przysługuje wynagrodzenie (w wysokości ustalonej w sposób określony w art.35, ust.3 Karty Nauczyciela), o ile wynika to z preliminarza przedmiotowego programu. Zajęcia są przydzielane za zgodą nauczyciela. Zajęcia nie są wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.

## § 52

1. Dyrektor szkoły dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej powierza opiekę nad oddziałem na danym etapie edukacji jednemu nauczycielowi – wychowawcy.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2:
  - 1) opracowuje plan wychowawczy dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

- 2) zapoznaje rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania oraz z terminami zebrań klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej,
  - 3) diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
  - 4) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka wspólnie z uczniami ich rodzicami,
  - 5) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - 6) ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą,
  - 7) zapoznaje rodziców i uczniów z zapisami statutu szkoły, w tym z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 8) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
  - 9) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego swoich wychowanków,
  - 10) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b. współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
    - c. włączania ich w sprawy klasy i szkoły,
  - 11) współpracuje z pedagogiem, psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 12) informuje rodziców o wszystkich sprawach dotyczących życia szkolnego ucznia, w tym w szczególności o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary,
  - 13) organizuje zebrania oraz inne formy spotkań z rodzicami.
4. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa) zgodnie z odrębnymi przepisami.
  5. Wychowawca klasy ponosi odpowiedzialność służbową i dyscyplinarną z tytułu zaniedbań lub nieprzestrzegania przepisów bhp, oświatowych oraz innych obowiązujących w szkole.

6. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
  - 1) złożenia przez Radę Rodziców uzasadnionego wniosku do dyrektora szkoły i sprawdzeniu jego zasadności,
  - 2) umotywowanego wniosku nauczyciela wychowawcy.
7. Wychowawca klasy może być odwołany z pełnienia swoich obowiązków w przypadku naruszeń i zaniedbań, ustalonych w trakcie sprawowania nadzoru pedagogicznego lub na uzasadniony pisemny wniosek, podpisany przez 75 % rodziców uczniów danego oddziału.
8. Na czas dłuższej nieobecności wychowawcy danej klasy, dyrektor szkoły może powierzyć funkcję wychowawcy w tej klasie innemu nauczycielowi.

### § 53

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron i predyspozycji,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów,
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

- a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 54**

Do zadań logopedy w szkole należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
  - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 55**

Do zadań doradcy zawodowego w szkole należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,

- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkoła,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 56**

Do zadań koordynatora do spraw kształcenia branżowego należy:

- 1) wspieranie szkoły w nawiązaniu współpracy z pracodawcami,
- 2) promocja i wspieranie kształcenia branżowego,
- 3) współpraca z pracodawcami w planowaniu realizacji,
- 4) współpraca z szkolnym doradcą zawodowym, wychowawcami klas w szkole,
- 5) współpraca z Centrum Kształcenia Zawodowego oraz z Ośrodkiem Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej celem monitorowania realizacji praktycznej nauki zawodu przez uczniów i uczestników kursów,
- 6) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego, zakładami pracy, organizacjami pracodawców i osobami prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie organizacji szkolenia praktycznego uczniów.

## **§ 57**

1. Szkolny koordynator praktyk studenckich sprawuje opiekę nad studentem realizującym praktykę na terenie Szkoły w Radzionkowie.
2. Do obowiązków szkolnego koordynatora do spraw praktyk należy:
  - 1) ustalenie programu praktyk i nadzór nad jego realizacją,
  - 2) opracowanie harmonogramu realizacji praktyk i przedłożenie go dyrektorowi szkoły,
  - 3) zapoznanie studenta z organizacją szkoły, zwyczajami i przepisami regulującymi działalność dydaktyczno-wychowawczą oraz prawną placówki,
  - 4) zapoznanie studenta ze swoim warsztatem pracy,

- 5) umożliwienie studentowi realizacji zajęć na terenie placówki, zgodnie z planem praktyk,
- 6) omawianie ze studentem zajęć, w których uczestniczył,
- 7) podsumowanie praktyki i ocena jej w formie pisemnej,
- 8) potwierdzenie własnoręcznym podpisem dokumentów, które student ma obowiązek przedłożyć opiekunowi praktyki na macierzystej uczelni,
- 9) sporządzania sprawozdań zgodnie z ustalonym harmonogramem z realizacji praktyk studenckich, na terenie szkoły i przekazanie ich dyrektorowi.

## **§ 58**

Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szkole należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) wspieranie w wyborze właściwej lektury,
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 6) gromadzenie zbiorów, zgodnie z potrzebami szkoły oraz ich techniczne opracowywanie, selekcjonowanie i konserwowanie,
- 7) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki oraz prowadzenie dziennika zajęć,
- 8) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej.

## **§ 59**

1. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są:
  - 1) pracownicy administracji,
  - 2) pracownicy obsługi,

- 3) pomoc nauczyciela.
2. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
  - 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania,
  - 2) uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu,
  - 3) wykonywanie innych czynności porządkowych zleconych przez dyrektora szkoły.

## **§ 60**

1. W szkole, w zależności od potrzeb, tworzone są zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. W zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły mogą to być zespoły powoływane na czas określony lub nieokreślony.

## **§ 61**

1. Zadania zespołów problemowo-zadaniowych określa dyrektor szkoły.
2. Pracą szkoły kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek szkoły. Przedstawia on na plenarnym zebraniu Rady Pedagogicznej informacje o pracy szkoły.
3. Zespoły pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny.
4. Praca zespołów jest dokumentowana w sposób przyjęty przez zespół, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
5. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) opracowanie planu pracy szkoły,
  - 2) realizacja zadań ujętych w planie pracy szkoły,
  - 3) opracowanie sprawozdania z realizacji planu pracy szkoły.



## **§ 62.**

1. W szkole działa zespół wychowawczy, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład szkoły wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
  - 1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
  - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą szkoły kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
  - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
  - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
  - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej,
  - 4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami**

## **§ 63**

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły jeżeli posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

- 4) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
- 5) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 6) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 7) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
- 8) Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

#### **§ 64**

- 1) Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
  - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną, bądź na wezwanie higienistki szkolnej.
  - 2) Wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu na którym odbywają się zajęcia jest uprawniony do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych.

#### **§ 65**

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
  - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego oraz innych specjalistów zatrudnionych w szkole,
  - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
  - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

2. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

#### **§ 66**

1. Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.
2. Postanowienia Wewnątrzszkolnego Oceniania obowiązują nauczycieli i uczniów szkoły.
3. Wewnątrzszkolne Ocenianie zatwierdza Rada Pedagogiczna.
4. Propozycje, uwag wniosków i zmian do obowiązującego Wewnątrzszkolnego Oceniania może zgłaszać Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski.
5. Propozycje uwag, wniosków i zmian nie mogą być sprzeczne z przepisami nadrzędnymi.
6. Obowiązuje następująca procedura przy zgłaszaniu uwag, wniosków i zmian:
  - 1) opracowane na piśmie materiały należy przekazać dyrektorowi,
  - 2) po analizie zasadności wniosku przez Zespół Wewnątrzszkolnego Oceniania jest on przedstawiony do zatwierdzenia na Radzie Pedagogicznej.

#### **§ 67**

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnątrzszkolne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych

i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.

4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.

## **§ 68**

1. Ocenianiu w szkole podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 3) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w zespole programów nauczania,
  - 4) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w zespole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 5) ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela,
  - 6) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.

## **§ 69**

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,

- 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć a w przypadku braków – na co uczeń ma zwrócić większą, szczególną uwagę,
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 6) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach,
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Wewnątrzszkolne Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 8) ocenianie z religii odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

3. W Wewnątrzszkolnym Ocenianiu obowiązują następujące zasady:

- 1) jawności kryteriów oceniania - uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
- 2) częstotliwości i rytmiczności oceniania - uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie,

- 3) różnorodności oceniania - uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu,
- 4) różnicowania wymagań edukacyjnych - zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
- 5) ważenia oceny - ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
- 6) jawności oceny - sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli, ocena z pracy pisemnej jest opatrzona komentarzem nauczyciela. Rodzicom ucznia umożliwia się wgląd w pracę pisemną dziecka na terenie szkoły i w obecności nauczyciela.

## § 70

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą Przedmiotowe Oceniania zawierające:
  - 1) wymagania edukacyjne, (wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania),
  - 2) sposoby ich sprawdzania,
  - 3) szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania.
2. Opracowane na piśmie Przedmiotowe Ocenianie zatwierdza dyrektor szkoły do dnia 30 września.
3. Przedmiotowe Ocenianie ze wszystkich przedmiotów i dla wszystkich klas wchodzi w życie z dniem 30 września każdego roku szkolnego.
4. Przedmiotowe Ocenianie ze wszystkich przedmiotów jest dostępne dla rodziców i przechowywane u dyrektora.
5. O wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych informują zainteresowanych rodziców nauczyciele poszczególnych przedmiotów podczas zebrań z rodzicami.
6. Wychowawca klasy w ciągu dwóch pierwszych tygodni nauki informuje uczniów, na zajęciach z wychowawcą klasy, a rodziców na pierwszym spotkaniu we wrześniu o zasadach oceniania zachowania.

## § 71

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
  - 4) wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 5) nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkoła z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w zespole w wymienionym terminie - z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

## § 72

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi do wglądu lub jego rodzicom na miejscu w zespole przez nauczyciela danego przedmiotu.
4. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

## § 73

1. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
2. Dyrektor szkoły ma możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, przez okres wskazany w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki należy wziąć pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczności udziału w tych zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez zespół na rzecz kultury fizycznej.

## § 74

1. Skalę ocen bieżących i śródrocznych z zajęć edukacyjnych ustala Rada Pedagogiczna.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 1) klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym na zabraniu inaugurującym rok szkolny,



- 2) w przypadku stwierdzenia w wyniku klasyfikacji śródrocznej, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków:
  - a) na konsultacjach z nauczycielem przedmiotu w miarę zgłaszanych potrzeb przez uczniów,
  - b) na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
  - c) na konsultacjach z pedagogiem,
  - d) poprzez zorganizowanie przez wychowawcę pomocy koleżeńskiej,
  - e) na zajęciach świetlicowych poprzez m. in. pomoc w odrabianiu prac domowych,
- 3) udział ucznia w zajęciach odbywa się za wiedzą rodziców.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne odbywa się zgodnie z terminem podanym na zebraniu inauguracyjnym rok szkolny.
5. Formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
6. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej nauczyciele informują ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych, ewentualnym nieklasyfikowaniu ucznia oraz ocenie zachowania, w tym ocenie niedostatecznej na spotkaniach wychowawcy z rodzicami, co jest udokumentowane podpisem rodzica w dzienniku:
  - 1) w przypadku nieobecności rodzica, wychowawca przygotowuje wykaz ocen na piśmie i za pośrednictwem ucznia przekazuje rodzicowi, który informację potwierdza własnoręcznym podpisem (wystarczy podpis jednego z rodziców) i tą samą drogą zwracają przez ucznia wykaz ocen do wychowawcy klasy. Tak podpisaną informację załącza się do dokumentacji wychowawcy,
  - 2) w przypadku nieobecności ucznia w tym czasie, wychowawca przesyła informację pocztą, kopię załączając do dokumentacji wychowawcy.
7. Na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym nauczyciele powiadamiają uczniów o ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów. Po tym czasie:
  - 1) ocena nie może być zmieniona,

- 2) ocena zachowania może być zmieniona w wyjątkowych przypadkach (absencja ucznia, wagarowanie, lekceważenie obowiązków szkolnych np. niestosowania się do poleceń nauczyciela, spóźnianie się itp.).
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli średnia ocen, do której wlicza się oceny ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów ujętych w planie nauczania, w tym z religii uzyskała co najmniej 4,75, oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania.
10. Podstawą klasyfikowania okresowego lub rocznego ucznia jest posiadanie, co najmniej trzech ocen cząstkowych w przypadku jednej godziny tygodniowego danego przedmiotu.

## **§ 75**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Prośba może być wyrażona ustnie lub w formie pisemnej.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie zadań i obowiązków przewidzianych dla danych zajęć edukacyjnych. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
5. Nauczyciel może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne.
6. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

## **§ 76**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

## § 77

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, IV-VIII szkoły podstawowej oraz klasy I-III szkoły przysposabiającej do pracy i szkoły branżowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas. Promowanie do klasy programowo wyższej odbywa się wg zasad:
  - 1) na pisemny wniosek rodziców po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy,
  - 2) na wniosek wychowawcy po uzyskaniu zgody rodziców,
  - 3) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu, jeśli spełnione są wymogi niniejszego punktu.
3. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowo roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Uczeń, który nie spełnił wymogów określonych w pkt.4 (oraz otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku egzaminu poprawkowego), nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i szkoły branżowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane są w semestrze programowo wyższym.
6. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia spełniającego warunki określone postanowieniami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych z późniejszymi zmianami.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## § 78

1. Jeżeli nauczyciel ustalił ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub końcowo roczną zgodnie z postanowieniami ww. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej (w sprawie oceniania i klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych) i Wewnątrzszkolnego Oceniania, uczniowi nie przysługuje dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności.

2. Jeżeli potwierdzi się, że ocena została ustalona zgodnie z ww. postanowieniami dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną, ucznia i jego rodziców, że uczniowi nie przysługuje dodatkowe sprawdzanie jego wiedzy i umiejętności.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych w przepisach oświatowych.
8. Przepisy ust. 1 - 5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 79

1. W przypadku zaistniałych uchybień proceduralnych dyrektor informuje Radę Pedagogiczną o zasadności dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia.
2. Przy dodatkowym sprawdzaniu wiedzy i umiejętności ucznia obowiązuje tryb postępowania jak przy klasyfikacyjnym z wyjątkiem terminu (do dwóch dni od klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej).
3. Od dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami Wewnątrzszkolnego Oceniania odwołanie nie przysługuje.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

## § 80

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust.1, powtarza ostatnią klasę szkoły - klasę ósmą.
3. Uczeń kończy szkołę branżową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (także w wyniku egzaminu poprawkowego).
4. Uczeń, który nie spełnił warunków wymienionych w ust.1, powtarza ostatnią klasę szkoły.
5. Uczeń kończy szkołę przysposabiającą do pracy, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

6. Uczeń szkoły przysposabiającej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust.5, powtarza ostatnią klasę szkoły.

## § 81

1. Klasyfikowanie i ocenianie uczniów szkoły dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu: lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi- z uwzględnieniem możliwości i potrzeb ucznia.
2. W klasach:
  - 1) I-III szkoły podstawowej,
  - 2) IV-VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
  - 3) I-III szkoły przysposabiającej do pracy,
  - 4) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Oceny bieżące (częstkowe) w klasach edukacji wczesnoszkolnej mają funkcję motywującą, są wstawiane do dziennika przez nauczyciela.
4. Nauczyciele uczący w klasach I-III prowadzą dziennik lekcyjny, w którym odnotowują na bieżąco osiągnięcia edukacyjne ucznia stosując oznaczenia punktowe:
  - 1) „6” oznacza, że wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania,
  - 2) „5” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach,
  - 3) „4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych, w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia,

- 4) „3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych,
  - 5) „2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela,
  - 6) „1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.
5. Oprócz bieżącego oceniania w skali punktowej nauczyciele klas:
- 1) I-III szkoły podstawowej,
  - 2) IV-VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
  - 3) I-III szkoły przysposabiającej do pracy, stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji, komentarza, pieczętek, naklejek motywujących).
6. Klasyfikowanie roczne w szkole podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.
7. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach:
- 1) I-III szkoły podstawowej,
  - 2) IV-VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
  - 3) I-III szkoły przysposabiającej do pracy, polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu przez jego wychowawcę, szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.
8. Skalę ocen bieżących i śródrocznych z zajęć edukacyjnych ustala Rada Pedagogiczna.
9. Oceny bieżące i śródroczne, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali, używając następujących skrótów literowych:
- 1) stopień celujący - 6 - cel,



- 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb,
- 3) stopień dobry - 4 - db,
- 4) stopień dostateczny - 3 - dst,
- 5) stopień dopuszczający - 2 - dop,
- 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.

10. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, przy ocenach cząstkowych lub jako informację dodatkową, określającą szczególne umiejętności komunikacyjne i społeczne ucznia. Zasady stosowania w/w znaków określają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania.

11. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.

12. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.

13. Ocenianiu podlegają:

- 1) wiadomości (wiedza),
- 2) umiejętności,
- 3) postawa (aktywność).

14. Mogą być stosowane następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) ustna:

- a) odpowiedź (tzw. pytanie bieżące bez zapowiedzi, z zakresu 3 ostatnich lekcji, materiał powtórzeniowy ustalony wcześniej przez nauczyciela),
- b) aktywność (czyli częstotliwość i gotowość zgłaszana przez samego ucznia brania udziału np. w dyskusji, rozwiązywaniu problemowych zadań, praca w grupie, wyrażanie opinii, poszukiwania materiału, przygotowanie wywiadu, notatki, wysiłek organizacyjny).

2) pisemna:

- a) praca klasowa (rozumiana jako sprawdzian obejmujący większą partię materiału pisany przynajmniej w ciągu jednostki lekcyjnej zapowiedziany przynajmniej z wyprzedzeniem 7 - dniowym),
- b) odpowiedź pisemna,

- c) kartkówka (krótka, obejmująca trzy ostatnie lekcje),
  - d) zadania domowe,
  - e) referaty, sprawozdania, recenzje, projekty, WebQuest – y,
  - f) inne:
    - a. projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów,
    - b. praca samodzielna,
    - c. prezentacja indywidualna i grupowa,
    - d. testowanie sprawności fizycznej,
    - e. opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
    - f. wytwory pracy własnej ucznia,
    - g. praca pozalekcyjna, np. udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych,
    - h. obserwacja ucznia,
    - i. sprawdzian/egzamin próbny - w zakresie określonym przez nauczyciela danego przedmiotu,
    - j. przygotowanie ucznia do lekcji (np. zeszyt, strój sportowy),
    - k. udział w olimpiadach, zawodach sportowych, występach artystycznych,
    - l. wokalnych, plastycznych, konkursach przedmiotowych bądź uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
    - m. inne formy określone i podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
15. Ilość i formę sprawdzianów pisemnych oraz warunki i tryb uzyskania wyższej rocznej oceny przewidywanej ustala nauczyciel w Przedmiotowym Ocenianiu.
16. Maksymalna liczba prac klasowych może wynosić 1 dziennie, jednak nie więcej niż 3 w tygodniu.
17. Referat lub praca pisemna powinny być sprawdzona i dana do wglądu uczniom w terminie 7 dni od jej napisania, tak, aby mogli zapoznać się z uwagami sprawdzającego odnośnie popełnionych błędów. Każda poprawiona pisemna praca powinna być opatrzona komentarzem/recenzją nauczyciela.

## § 82

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się:

- 1) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie,
- 2) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu,
- 3) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne,
- 4) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych,
- 5) jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji, trwająca do piętnastu minut).

## 2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:

- 1) szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych. Ta forma oceniania jest obowiązkowa na zajęciach języka polskiego i matematyki. Przeprowadzanie pisemnych prac klasowych z innych przedmiotów jest uzależnione od uznania nauczyciela,
- 2) pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową,
- 3) prace klasowe są planowane w harmonogramie prac ze wszystkich przedmiotów na cały okres,
- 4) praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- 5) prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami (uczeń otrzymuje poprawioną pracę do wglądu) w ciągu 7 dni od dnia napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych,
- 6) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów ani też, by nie kolidowało z realizacją innych przedmiotów nauczania,
- 7) zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela), może nastąpić z zachowaniem pkt. 4) i pkt. 8),

- 8) jeśli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji śródrocznej - otrzymuje Kartę uzupełnienia wiadomości i zgodnie z terminem określonym przez nauczyciela nadrabia zaległości.
3. Osiągnięcia edukacyjne oraz wychowawcze (zachowanie) dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku nauczania indywidualnego - w dzienniku zajęć dla każdego ucznia odrębnie.

### **§ 83**

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowane w liczbie określonej w Przedmiotowym Ocenianiu, lecz nie częściej niż dwa razy w okresie (nie dotyczy zapowiadzianych sprawdzianów, kartkówek, klasówek).
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia).
4. Na koniec okresu nie przewiduje się żadnych zaliczeń. Uczeń na ocenę śródroczną lub roczną pracuje odpowiednio jeden okres lub cały rok.

### **§ 84**

1. Kryteria oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Roczną ocenę „celujący” otrzymuje uczeń, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim z przedmiotu objętego konkursem.
3. Ponadto stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
  - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje zadania wykraczające poza przyjęty program nauczania,
  - 3) potrafi samodzielnie wyszukać i wykorzystać różne materiały źródłowe,

- 4) samodzielnie rozwiązuje problemy, szuka różnych sposobów dochodzenia do danego problemu,
- 5) potrafi zdobyte wiadomości wykorzystać w życiu codziennym,
- 6) potrafi samodzielnie połączyć wiadomości pokrewnych dziedzin nauki,
- 7) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia,
- 8) godnie reprezentuje szkoła na zewnątrz.

4. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- 2) posiadane wiadomości potrafi przekazać innym używając bogatego słownictwa i fachowej terminologii,
- 3) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 4) potrafi dokonać analizy i syntezy zjawisk i problemów,
- 5) potrafi samodzielnie korzystać z dostępnych dziedzin wiedzy,
- 6) bierze aktywny udział w lekcjach, jest do nich zawsze przygotowany.

5. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania określone w programie nauczania w danej klasie,
- 2) z niewielką pomocą rozwiązuje typowe problemy teoretyczne lub praktyczne,
- 3) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- 4) potrafi korzystać ze wskazówek nauczyciela,
- 5) formułuje jasne, logiczne wypowiedzi,
- 6) wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł,
- 7) posługuje się sprawnie analizą i syntezą.

6. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na w danej klasie treści zawartych w podstawie programowej,
- 2) z pomocą nauczyciela wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,3) zna i rozumie podstawowe procesy i zjawiska, potrafi je opisać używając prostego języka,
- 3) z pomocą nauczyciela potrafi dokonać syntezy i analizy problemów,

- 4) korzysta z dostarczonych materiałów źródłowych (encyklopedie, słowniki, leksykony),
- 5) wypowiada się językiem prostym, ale zrozumiałym adekwatnym do danego przedmiotu.
7. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - 1) ma trudności z opanowaniem podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te umożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych,
  - 2) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
  - 3) problemy i zadania rozwiązuje z pomocą nauczyciela,
  - 4) nie dostrzega wszystkich związków przyczynowo - skutkowych, nie potrafi ich wyjaśnić,
  - 5) nie dokonuje syntezy i analizy,
  - 6) nie potrafi samodzielnie korzystać z dostarczonych materiałów źródłowych,
  - 7) posługuje się ubogim słownictwem.
8. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności,
  - 2) nie rozumie przyczyn i skutków zjawisk, nie potrafi ich opisać,
  - 3) nie rozumie treści stawianych zadań,
  - 4) wypowiada się lakonicznie, nieadekwatnie do stawianych pytań,
  - 5) stosuje język prosty, słownictwo bardzo ubogie,
  - 6) szczegółowe wymagania edukacyjne, zawarte są w przedmiotowym ocenianiu ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

## § 85

Oceny z poszczególnych przedmiotów, które uczeń uzyskał w czasie pobytu w sanatorium i dostarczył potwierdzone na piśmie przez placówkę, w której przebywał, wpisuje do dziennika lekcyjnego nauczyciel odpowiedniego przedmiotu. Oceny zachowania wpisuje wychowawca.

## § 86

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocena zachowania uwzględnia:
  - 1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
    - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy,
    - b) dbałość o podręczniki, materiały edukacyjne oraz pomoce naukowe,
    - c) poszanowanie i rozwijanie tradycji szkoły,
    - d) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
    - e) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,
    - f) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
    - g) przejawianie troski o mienie szkoły, o własność społeczną i indywidualną,
    - h) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy.
  - 2) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm:
    - a) uczciwość w postępowaniu codziennym i właściwe reagowanie na zło,
    - b) sposób bycia nie naruszający godności osobistej i godności innych,
    - c) dbałość o kulturę słowa i umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,
    - d) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej,
    - e) dbałość o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów,
    - f) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia.
3. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając

specyfikę szkoły klasowego. Wychowawca bierze pod uwagę:

- 1) samoocenę ucznia,
- 2) pisemną opinię wyrażoną przez innych uczniów danej klasy,
- 3) opinie innych nauczycieli uczących w danej klasie, rejestrowane w dzienniku lekcyjnym klasy, do której uczeń został przypisany,
- 4) własne obserwacje wychowawcy.
4. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
  - 1) przed zakończeniem pierwszego okresu,
  - 2) przed zakończeniem roku szkolnego.
6. Ocena z zachowanie nie może mieć wpływu na oceny zajęć dydaktycznych.
7. Ustalenie oceny zachowania jest czynnością jawną i odbywa się wobec całej klasy, co najmniej 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
8. Wychowawca zobowiązany jest powiadomić rodziców o przewidywanej rocznej ocenie nieodpowiedniej i nagannej na około miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy z zastosowaniem skrótu literowego oceny. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen słownie, w pełnym brzmieniu.
11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz z niepełnosprawnością sprzężoną, z wyłączeniem uczniów szkoły przysposabiającej do pracy, ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
  - 1) ocena wzorowa - wz,
  - 2) ocena bardzo dobra - bdb,



- 3) ocena dobra - db,
- 4) ocena poprawna - popr,
- 5) ocena nieodpowiednia - ndp,
- 6) ocena naganna - ng.

12. W klasach I-III szkoły podstawowej, IV-VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz dla uczniów klas I-III szkoły przysposabiającej do pracy, śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową, a bieżące ocenianie stosuje się w skali zawartej w ust.11.

## § 87

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
4. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Prośba może być wyrażona ustnie lub w formie pisemnej.
6. Wychowawca jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust 6.
7. Wychowawca dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.

8. Wychowawca może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać analizy wniosku ucznia w zespole w skład, którego wchodzi pedagog szkoły (lub psycholog), przewodniczący szkoły wychowawców, przedstawiciel samorządu klasy, do której uczeń uczęszcza.
9. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

## § 88

Szczegółowe kryterium oceniania.

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - 1) respektuje wszystkie zapisy statutowe w zakresie jego obowiązków,
  - 2) wzorowo zachowuje się na lekcjach, przerwach międzylekcyjnych, zawodach sportowych, występach artystycznych, wokalnych, plastycznych oraz na imprezach, wycieczkach szkolnych i poza szkołą,
  - 3) nie otrzymał uwagi ujemnej od dyrektora, nauczyciela, pracownika szkoły, usprawiedliwia opuszczone godziny lekcyjne,
  - 4) dba o higienę osobistą, estetyczny strój, nosi zamienne obuwie,
  - 5) wzorowo przygotowuje się do lekcji, ma odrobione zadanie domowe, uzupełniony zeszyt, przybory szkolne,
  - 6) pomaga w nauce słabszym,
  - 7) chętnie podejmuje prace na rzecz klasy i szkoły,
  - 8) zachowuje się taktownie i kulturalnie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, dba o kulturę słowa,
  - 9) aktywnie i systematycznie uczestniczy co najmniej w jednych zajęciach pozalekcyjnych,
  - 10) bierze udział w konkursach, zawodach sportowych, występach artystycznych, wokalnych, plastycznych, olimpiadach szkolnych i poza szkolnych.
2. Ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który:
  - 1) na lekcjach, przerwach międzylekcyjnych, imprezach, zawodach sportowych, występach artystycznych, wokalnych, plastycznych, wycieczkach szkolnych oraz poza szkołą zachowuje się kulturalnie i przestrzega ogólnie obowiązujących norm dobrego zachowania,

- 2) nie otrzymał negatywnej uwagi od dyrektora, nauczyciela, pracownika szkoły,
  - 3) usprawiedliwił w terminie wszystkie spóźnienia i nieobecności na godzinach lekcyjnych,
  - 4) zawsze jest czysty, estetycznie ubrany i nosi zamienne obuwie,
  - 5) systematycznie przygotowuje się do lekcji, odrabia zadania domowe, ma uzupełnione zeszyty, ma potrzebne przybory szkolne,
  - 6) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, bierze udział w szkolnych konkursach, zawodach sportowych, występach artystycznych, wokalnych, plastycznych, imprezach i akademiach, reprezentuje szkołę na imprezach międzyszkolnych,
  - 7) zna i przestrzega zasady określone w regulaminie uczniowskim,
  - 8) jest kulturalny i taktowny w stosunku do pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, dba o kulturę słowa.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) zachowuje się przykładowo na lekcjach, przerwach międzylekcyjnych, poza szkołą,
  - 2) nie otrzymał negatywnej uwagi od dyrektora, nauczyciela, pracownika szkoły,
  - 3) usprawiedliwił wszystkie nieobecności i spóźnienia,
  - 4) przestrzega regulaminu uczniowskiego,
  - 5) wywiązuje się z powierzonych obowiązków na terenie szkoły, klasy,
  - 6) dba o kulturę słowa.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią,
  - 2) przestrzega przepisów regulaminu uczniowskiego,
  - 3) wywiązuje się z większości powierzonych obowiązków na terenie klasy i szkoły,
  - 4) na bieżąco usprawiedliwia spóźnienia i nieobecności,
  - 5) pracuje na rzecz klasy i szkoły na miarę swoich możliwości,
  - 6) zachowuje kulturalny stosunek wobec pracowników szkoły i kolegów.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) przeszkadza w czasie lekcji, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia swojego i innych uczniów podczas przerw, zajęć pozalekcyjnych, imprez szkolnych i poza szkolnych,
  - 2) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i odrzuca możliwość poprawy ocen,
  - 3) spóźnia się na lekcje bez uzasadnienia,
  - 4) lekceważąco, arogancko odnosi się do osób starszych, koleżanek i kolegów,

- 5) nie przynosi przyborów, książek, zeszytów na lekcje, nie zmienia obuwia,
  - 6) używa wulgarnych słów i gestów,
  - 7) umyślnie niszczy mienie szkolne i poza szkolne (koszt naprawy pokrywa uczeń),
  - 8) wszczyna bójki uczniowskie i zachęca do bójek,
  - 9) wagaruje, ucieka z lekcji,
  - 10) okłamuje, oszukuje nauczycieli i rodziców,
  - 11) niestosownie zachowuje się w stołówce szkolnej (krzyki, zaśmiecanie, zaczepianie kolegów, niekulturalne zachowanie wobec personelu obsługującego stołówkę),
  - 12) dopuszcza się wykroczeń, w które ingeruje policja i inne organy wymiaru sprawiedliwości.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełnia wykroczenia ujęte w ocenie nieodpowiedniej, a ponadto:
- 1) w szkole i poza szkołą zachowuje się w sposób urągający normom dobrego zachowania, a jego zachowanie stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów,
  - 2) nagminnie otrzymuje negatywne uwagi od dyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły, nie poprawia swojego zachowania,
  - 3) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych co może przejawiać się jako: nagminne nieprzygotowanie do lekcji, nie odrabianie zadań domowych, nie uzupełnienie braków, nie noszenie zeszytów, książek i przyborów, przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji,
  - 4) chodzi na wagar, spóźnia się na lekcje, ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia w szkole,
  - 5) nie dba o własny wygląd, nie dba o higienę osobistą, jest niestosownie ubrany i uczesany, nie zmienia obuwia,
  - 6) dewastuje mienie szkolne oraz cudzą własność,
  - 7) lekceważąco, arogancko odnosi się do koleżanek, kolegów oraz osób starszych,
  - 8) używa wulgarnych słów, gestów, zachowań,
  - 9) pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki odurzające ich pochodne, narkotyki, nakłania innych,
  - 10) nagminnie łamie zasady zachowania, reguły ustalone w statucie,
  - 11) wymusza na młodszych pieniądze, zastrasza młodszych i słabszych,
  - 12) okłamuje rodziców, nauczycieli, oszukuje kolegów,
  - 13) niekulturalnie zachowuje się na stołówce szkolnej,

- 14) nie wykazuje się żadną aktywnością społeczną,
- 15) swoją postawą wykazuje niechęć kontynuowania nauki w szkole,
- 16) dopuszcza się wykroczeń, w które ingeruje policja i inne organy wymiaru sprawiedliwości.

## **§ 89**

1. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych odbywają się wg następujących zasad:
  - 1) nieobecności należy usprawiedliwić najpóźniej 7 dni od ustania przyczyny nieobecności u wychowawcy klasy,
  - 2) usprawiedliwienia godzin nieobecnych swoich dzieci dokonują rodzice pisemnie (w zeszytach uwag i usprawiedliwień) w terminie do jednego tygodnia od momentu powrotu dziecka do szkoły,
  - 3) w przypadku ucznia pełnoletniego obowiązuje go również zwolnienie lekarskie,
  - 4) w przypadku nieusprawiedliwionej absencji, ocena zachowania ucznia każdej klasy ulega obniżeniu wg zasady,
  - 5) przy ustaleniu oceny wspólnie z klasą i uczniem, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawca bierze pod uwagę ewentualne obniżenie oceny w przypadku przekroczenia 15 godzin.

## **§ 90**

1. Egzamin ósmoklasisty - uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przystępują do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z ogólnym harmonogramem i według obowiązujących wymagań egzaminacyjnych, w warunkach i w formach dostosowanych do ich potrzeb.
2. Szczegółowe kwestie związane z egzaminem ósmoklasisty określają odrębne przepisy wskazane na głównej stronie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie.

## § 91

1. Egzamin zawodowy jest przeprowadzony dla:
  - 1) uczniów branżowej szkoły I stopnia,
  - 2) absolwentów branżowej szkoły I stopnia,
  - 3) osób, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy,
  - 4) Szczegółowe kwestie związane z egzaminem zawodowym określają odrębne przepisy wskazane na głównej stronie OKE w Jaworznie.

## § 92

1. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy- stwierdzenie, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej oznacza, że w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany.
2. Szkoła takiemu uczniowi stwarza szansę uzupełnienia braków edukacyjnych.
3. Szczegółowe postępowanie określone jest w odrębnych przepisach prawa oświatowego oraz w § 75 przedmiotowego statutu.

## § 93

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny w przypadku:
  - 1) nieobecności usprawiedliwionej,

- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców i po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną na pisemny umotywowany wniosek wychowawcy.
4. Uczeń pełnoletni, rodzice mogą zwrócić się na piśmie do dyrektora szkoły z prośbą o wyznaczenie egzaminu, egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu całego roku lecz nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. W wyjątkowych sytuacjach, można odstąpić od tego terminu.
5. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się z materiału programowo zrealizowanego w okresie nieobecności ucznia. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki szkolnej, najpóźniej na 1 dzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
6. W przypadku, gdy w wyniku klasyfikacji okresowej uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek zaliczyć pierwsze półrocze najpóźniej do końca marca:
  - 1) nauczyciel opracowuje w ciągu dwóch pierwszych tygodni II okresu, pisemny wykaz treści i umiejętności programowych koniecznych do uzupełnienia przez ucznia,
  - 2) w porozumieniu z uczniem ustala się harmonogram jego pracy i sposób kontrolowania postępów,
  - 3) powyższe ustalenia nauczyciel przekazuje rodzicom podczas najbliższego spotkania klasowego z rodzicami lub w czasie indywidualnych konsultacji z nimi.
7. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie wyraża zgody na przeprowadzenie egzaminu, egzaminów klasyfikacyjnych to wychowawca klasy, w ciągu dwóch dni od zebrania Rady Pedagogicznej, informuje o tym rodziców.
8. Na pisemny wniosek rodzica może on uczestniczyć, jako obserwator egzaminu klasyfikacyjnego własnego dziecka.
9. Dyrektor ustala formę przeprowadzenia egzaminu, egzaminów klasyfikacyjnych oraz wyznacza komisję w składzie: przewodniczący - wicedyrektor szkoły, egzaminator - nauczyciel danego przedmiotu, członek komisji - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela z tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie:
  - 1) pisemnej i ustnej,

- 2) z przedmiotów: informatyka, wychowanie fizyczne, technika, plastyka lub przedmiotów, których programy przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań i ćwiczeń praktycznych.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imię i nazwisko nauczycieli prowadzących egzamin,
  - 2) datę egzaminu,
  - 3) pytania (zadania praktyczne, ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu (ustalony stopień).
13. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator, który przygotowuje po 1 zestawie dla ucznia z uwzględnieniem taksonomii nauczania (tj. wymagań na każdy stopień szkolny).
15. Protokół egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator załącza do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
16. Od oceny w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego przysługuje uczniowi/rodzicowi prawo złożenia zastrzeżenia na piśmie do dyrektora w terminie 2 dni od otrzymania informacji.
17. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

#### § 94

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. Pisemną prośbę do dyrektora szkoły o wyznaczenie egzaminu poprawkowego składa uczeń, rodzice do 3 dni od daty przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Od oceny wyższej niż niedostateczny, ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej (dotyczącego oceniania) i Wewnątrzszkolnego Oceniania odwołanie nie przysługuje.



3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć, może być promowany do klasy programowo wyższej z 1 oceną niedostateczną jeden raz w ciągu danego etapu kształcenia, pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.
4. Rodzice ucznia w terminie 3 dni od uchwalenia wyników klasyfikacji i promocji składają na piśmie do dyrektora szkoły prośbę o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego.
5. Egzamin poprawkowy przysługuje uczniowi kończącemu klasę programowo wyższą.
6. Jeżeli w wyniku końcowo rocznej klasyfikacji uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zwrócić się na piśmie do dyrektora szkoły, na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, o wyznaczenie mu egzaminu poprawkowego.
7. Jeżeli uczeń otrzymał dwie oceny niedostateczne może zwrócić się na piśmie do rady pedagogicznej, na dwa dni przed jej klasyfikacyjnym zebraniem, o wyrażenie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
8. Rada Pedagogiczna, rozpatrując indywidualnie każdy przypadek, może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w przypadku:
  - 1) pozytywnej opinii wychowawcy klasy,
  - 2) usprawiedliwionej nieobecności ucznia (mniej niż 50% zajęć lekcyjnych),
  - 3) spowodowanej długotrwałą chorobą, pobytem w szpitalu itp.,
  - 4) ważnych, udokumentowanych wydarzeń losowych.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z właściwym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
9. W przypadkach losowych:
  - 1) przewlekła choroba ucznia potwierdzona zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) śmierć członka rodziny,
  - 3) katastrofa ekologiczna,
  - 4) pożar domu ucznia,
  - 5) inna sytuacja będąca zagrożeniem dla zdrowia/życia ucznia lub jego bliskich Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych (z dwoma ocenami niedostatecznymi).
10. W przypadku przedstawionym w pkt. 4 pisemną prośbę rodziców ucznia dodatkowo opiniuje wychowawca klasy.

11. Wychowawca w porozumieniu z egzaminatorem na piśmie powiadamia ucznia i jego rodziców o wyznaczonych egzaminach poprawkowych i ich terminach.
12. Dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodziców (złożona razem z prośbą o egzamin poprawkowy) może dokonać zmiany nauczyciela egzaminującego.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie:
  - 1) pisemnej i ustnej,
  - 2) z przedmiotów: informatyka, wychowanie fizyczne, technika, plastyka lub przedmiotów, których programy przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań i ćwiczeń praktycznych.
14. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
15. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły.
16. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy odbywa się przed terminem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. Zestawy z pytaniami (ćwiczeniami, zadaniami) egzaminacyjnymi do losowania przygotowuje się o jeden więcej od ilości uczniów przystępujących do danego egzaminu poprawkowego.
18. Zakres ćwiczeń i zadań praktycznych uwzględnia specyfikę przedmiotu zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dopuszczającą.
19. Termin dodatkowego egzaminu poprawkowego dla ucznia, który z przyczyn losowych nie przystąpił do tego egzaminu w wyznaczonych terminie, ustala dyrektor szkoły na uzasadnioną pisemną prośbę rodziców ucznia do 3 dni po ustaniu terminu nieobecności.
20. W przypadku, gdy uczeń nie przystąpi do egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Uczniowie Szkoły**

#### **§ 95**

1. Sposób kierowania dziećmi do szkoły specjalnej dla niepełnosprawnych intelektualnie określają odrębne przepisy.
2. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej.
3. Kształcenie uczniów prowadzone jest do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
  - 1) rok życia- w przypadku szkoły podstawowej,
  - 2) 24. rok życia- w przypadku szkoły ponadpodstawowej,
4. Dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze do 25. roku życia.

#### **§ 96**

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
  - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
  - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych.
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 15) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.

## § 97

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
  - 1) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych,
  - 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w tym formy usprawiedliwiania nieobecności przez osoby pełnoletnie,
  - 3) zasad dotyczących wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
    - a) tylko w czasie przerw między zajęciami,
    - b) rejestrować obrazy i dźwięki, a następnie je odtwarzać, tylko za zgodą osób rejestrowanych,

- 4) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
  - 5) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 7) honorowania regulaminów klas i pracowni,
  - 8) szanowania i zabezpieczenia mienia szkoły,
  - 9) podporządkowanie się zarządzeniu dyrektora szkoły w sprawie wnoszenia i używania niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi na teren szkoły takich jak: nóż, scyzoryk, gaz (pieprzowy, łzawiący...), broni (palnej, gazowej, śrutowej...) oraz innych ostrych i niebezpiecznych przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu uczniów i nauczycieli,
  - 10) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów,
2. W przypadku wyrządzenia przez ucznia szkody na terenie placówki, rodzice ucznia ponoszą konsekwencje materialne.

## § 98

1. Uczeń może nosić dowolny strój codzienny. Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, stonowany, czysty i funkcjonalny. Żaden element stroju ucznia nie może manifestować przynależności subkulturowej. Uczennice nie mogą eksponować odkrytych ramion i głębokich dekolców. Fryzura powinna być schludna, ewentualna koloryzacja ma być zbliżona do kolorów naturalnych. Biżuteria nie może być wyzywająca, kolorowa, powinna być dostosowana do sytuacji oficjalnych.
2. Uczeń zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania zasad higieny osobistej,
  - 2) dostosowania ubioru do istniejących warunków pogodowych oraz do realizowanych aktualnie zajęć,
  - 3) posiadania i używania zmiennego obuwia,
3. Na terenie szkoły uczniowie nie używają nakrycia głowy.

## **§ 99**

1. Wobec wyróżniających się uczniów stosuje się nagrody:
  - 1) pochwała nauczyciela w obecności całej klasy,
  - 2) pochwała dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
  - 3) pochwała dyrektora szkoły na apelu szkolnym z pisemnym poinformowaniem rodziców ucznia. Kopia informacji w aktach ucznia.

## **§ 100**

1. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa wyżej przyznaje się uczniom:
  - 1) za wzorową frekwencję (bez godzin nieusprawiedliwionych),
  - 2) za osiągnięcia w konkursach (przedmiotowych, zawodowych, sportowych, artystycznych, innych),
  - 3) za zaangażowanie w pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
  - 4) za wzorowe postępowanie (pomoc koleżeńska, obywatelską, inne).

## **§ 101**

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
  - 1) upomnienie ustne wychowawcy w obecności klasy,
  - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
  - 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy, nagana dyrektora szkoły,
  - 4) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału.

4. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do Śląskiego Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:
  - 1) zastosowanie kar z § 48ust. 3 pkt. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
  - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, o ile jest pełnoletni i rażąco narusza zasady określone w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

## **§ 102**

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

## **§ 103**

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Uczeń może odwoływać się od formy bądź zasadności kary do Rady Pedagogicznej poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku, gdy uczeń ukończył lat 18 i nie realizuje obowiązku szkolnego.

## **§ 104**

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
  - 1) wychowawcy klasy,
  - 2) pedagoga szkolnego,
  - 3) wicedyrektora,
  - 4) dyrektora.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 105**

1. Statut Szkoły jest dostępny dla zainteresowanych w bibliotece szkolnej, sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.
2. Znajomość niniejszego statutu obowiązuje całą społeczność szkolną.

## **§ 106**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 107**

W czasie nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki przejmuje wicedyrektor szkoły a w uzasadnionych przypadkach zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.